



T.C.  
ALTINYAYLA KAYMAKAMLIĞI



ALTINYAYLA GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU

# 2015-2019 STRATEJİK PLANI



ALTINYAYLA 2015



"Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. **Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir**"

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## GİRİŞ

2000’li yıllardan itibaren hız kazanan ekonomik, siyasal ve teknolojik gelişmeler kamu yönetimini de derinden etkilemiş; kamu hizmeti ve kamu yönetimi anlayışında ciddi değişimlere yol açmıştır. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmalarının sonucu olarak Millî Eğitim Bakanlığı ’da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimsemiştir.

Stratejik yönetim Türk kamu yönetiminde on yıldır uygulanmaya çalışılmaktadır. İlgili mevzuata göre stratejik yönetim modelinin en temel unsurları şüphesiz stratejik plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçleridir.

Stratejik plan “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planlama günümüzde yaygın olarak kullanılan en önemli yönetim aracıdır. Planlar, daha yüksek refah seviyesine ulaşılmasında topluma yol göstermekte, kısa vadeli yaklaşımların ötesine geçerek uzun vadeli temel amaç ve öncelikleri ortaya koymaktadır. Stratejik planlama başarılı bir şekilde uygulandığında eğitim kurumlarının aksayan yönlerine ve karşılaşılan sorunlara karşı son derece etkin bir çözüm yöntemidir.

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımıdır.

**Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü Olarak Eğitim Hizmetlerinde Temel Stratejimiz;** Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere eğitime erişimin artırılması için gerekli çalışmalar yapmak, eğitimin tüm alanlarında kaliteyi artırmak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak olacaktır.

Mustafa AŞIR

Müdür Yet.

## İÇİNDEKİLER

### I. BÖLÜM

#### GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

##### A- GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MODELİ

##### B-STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. Yasal Çerçeve
2. Hazırlık Dönemi
  - a. Hazırlık Programı
  - b. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri
- 3-Eğitim Dönemi
4. Planın Hazırlanması
  - a. Durum Analizi
  - b. Plan Unsurlarının Oluşturulması
5. Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme
- 6- Stratejik Plan Çalışmaları Kapsamında Sürece Yönelik Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

### II. BÖLÜM

#### GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ

##### A-TARİHSEL GELİŞİM

##### B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

- 1-Temel Yasal Yükümlülükler
- 2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler
- 3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler

##### C-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN HİZMETLERİ

##### D-PAYDAŞ ANALİZİ

##### E-KURUM İÇİ VE ÇEVRE ANALİZİ

## 1-KURUM İÇİ ANALİZ

- a) Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğünün Organizasyon Yapısı
- b) İnsan Kaynakları
- c) Eğitimde Teknolojinin Kullanımı
- d) Eğitimin Finansmanı
- e) Kurum Kültürü
- f) Hizmet Sunumunun Geliştirilmesine İlişkin Faaliyetler

## 2-ÇEVRE ANALİZİ

### a) Türk Eğitim Sisteminin Genel Yapısı

- 1-Temel Eğitim
- 2-Ortaöğretim
- 3-Din Öğretimi
- 4-Özel Öğretim
- 5-Özel Eğitim Ve Rehberlik
- 6-Hayat Boyu Öğrenme Ve Bilgi Toplumu
- 7-Diğer Faaliyet Ve Projeler

### b-Dünyada ve AB Ülkelerinde Genel Durum

### c-Eğitimde Yeniden Yapılanma

### d-PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Çevre Değişkenleri)

### e) Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planının Uyumlaştırılması

## 3-GZFT (SWOT) ANALİZİ

- a) Güçlü Yönler
- b) Zayıf Yönler
- c) Fırsatlar
- d) Tehditler

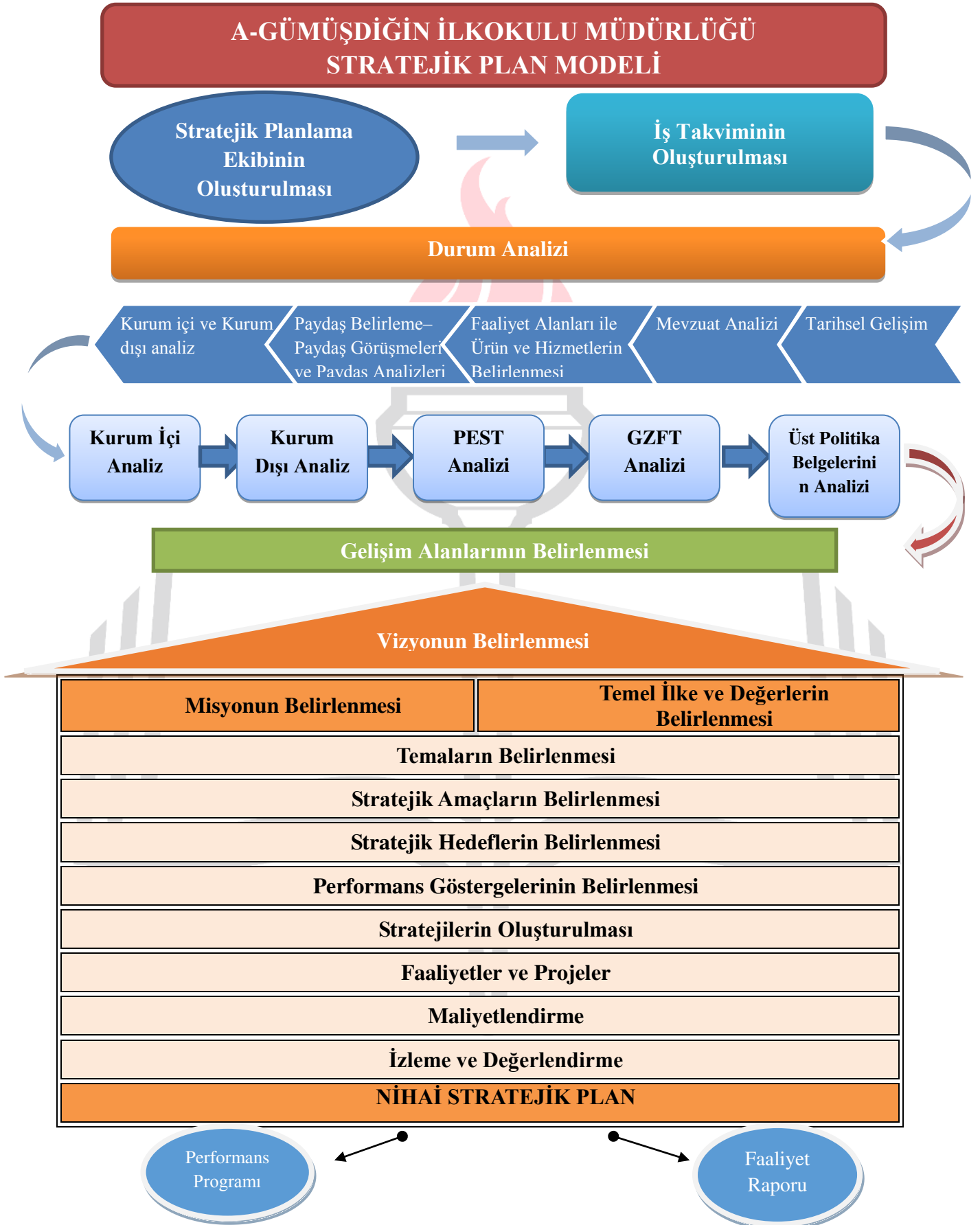
# I.BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



# GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Tablo 1. Stratejik Plan Modeli



## B-STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar;

- 1-Yasal Çerçeve,
- 2-Hazırlık Dönemi,
- 3-Eğitim Dönemi,
- 4-Planın Hazırlanması,
- 5-Planın Uygulanması,
- 6-İzleme ve Değerlendirme olmak üzere, altı bölümde toplanmıştır.

**Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında aşağıdaki süreçler benimsenmiştir.**

- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013/26 sayılı Genelgenin yayımlanması,
- ✓ Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan Hazırlık Programının oluşturulması,
- ✓ Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulması
- ✓ Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki(10.Kalkınma Planı 18.Şura Kararları, Orta Vadeli Program, 2015-2019 MEB Stratejik Planı) eğitim hedeflerinin incelenmesi,
- ✓ Kurumun çevresinin değerlendirmesi,
- ✓ Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PESET analizlerinin yapılması,
- ✓ Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğünün stratejik alanlarının belirlenmesi,
- ✓ Hizmetlerin ”Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
- ✓ Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2015-2019 Stratejik Planın hazırlanması,
- ✓ Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi
- ✓ İzleme ve değerlendirme: faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi



## 1-YASAL ÇERÇEVE

- ✓ **5018 sayılı Kanunda** stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.
- ✓ **5393 sayılı** Belediyeler Kanunu
- ✓ **5216 sayılı** Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ✓ **5302 sayılı** İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.
- ✓ **5436 sayılı** Kanun ile tüm kamu kurumlarında strateji geliştirme birimlerinin oluşturulmuştur.
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının **16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı** Genelgesi,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu

## Amaç

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğünün stratejik plan ile yürüttüğü faaliyetler, Türk Milli Eğitim Amaç ve İlkeleri doğrultusunda; kalkınma planların ve programlarında yer alan politika ve hedeflere uygun, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde

# GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

kullanılmasını, Müdürlüğün 2015–2019 yılları arasında izlemesi gereken stratejilerin belirlenmesini, potansiyelinin ve öncelik taşıyan konularının saptanmasını ve böylece okuldaki kaynakların rasyonel kullanımını sağlayacaktır

## Plan ile:

- ✓ Eğitim ve öğretime erişimin artırmak
- ✓ Eğitim ve öğretimde kalitenin artırmak
- ✓ Kurumsal kapasitenin artırmak
- ✓ Kaynakların rasyonel kullanımını sağlamak,
- ✓ Kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak,

## Kapsam

Bu plan Altınyayla Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğünün 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar. Uzun vadeli strateji ve 10. Kalkınma Planı'nda yer alan ulusal ve bölgesel hedef ve politikalara uygun bir şekilde, dünyadaki ekonomik ve sosyal gelişmeler de dikkate alınarak ilin taşıdığı potansiyel, aldığı tehditler, kuvvetli ve zayıf yönleri göz önünde tutularak hazırlanması öngörülmüştür.

- ✓ Gümüşdiğin İlkokulu'nun kuvvetli ve zayıf yönlerinin, okul için fırsat ve tehdit yaratan koşulların belirlenmesine yönelik, mevcut durum analizi çalışmalarını kapsar.
- ✓ Vizyon belirleme, stratejik amaçları oluşturma çalışmaları, stratejik amaçları gerçekleştirecek hedefleri belirleme çalışmalarını kapsar.

## 2-HAZIRLIK DÖNEMİ

### 2.1.Hazırlık Programı

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihli ve (2013/26) sayılı Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu yayımlandıktan sonra, Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü öğretmenlerinin desteğinin sağlanması için değişik aşamalarda toplantılar düzenlenip, uygulanacak model hakkında bilgi verilmiştir.

Milli Eğitim Müdürlüğü “Stratejik Planlama” çalışmalarına MEB 2015-2019 stratejik plan hazırlık programının yayınlanması ile birlikte çalışmalara başlamış bakanlık takvimine uygun olarak çalışma programı yapmıştır. Müdürlüğümüzce kurum içi analiz ve çevre değerlendirmesi esas alınarak Stratejik Plan hazırlanması benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Haziran 2006 yılında yayımlanan Kılavuz” ile Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 Sayılı Yazıları ve (2013/26) sayılı Genelgeleri ile Bakanlığımız Strateji Başkanlığının hazırlamış olduğu program çerçevesinde oluşturulmuştur

### 2.2.Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri

Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek amacıyla okul müdürlüğümüz bünyesinde kurullar ve ekipler (Okul Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlama ekibi) oluşturulmuştur.

#### **Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Gümüşdiğin ilkokulu müdürlüğü okul müdürü başkanlığında, bir sınıf öğretmenin katılımıyla ‘‘*Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*’’ oluşturuldu.

# GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

| <b>2015-2019 GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU STRATEJİK PLAN<br/>HAZIRLAMA EKİBİ</b> |                   |                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>S.No</b>                                                             | <b>Adı Soyadı</b> | <b>Görevi /Unvanı</b>       | <b>Ekipteki Görevi</b> |
| <b>1</b>                                                                | Mustafa AŞIR      | Gümüşiğin İlkokulu Müdürü   | Başkan                 |
| <b>2</b>                                                                | Abdullah GÖKTAŞ   | Gümüşiğin İlkokulu Öğretmen | Üye                    |

**Tablo 1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## 3-PLANIN HAZIRLANMASI

Gümüşiğin İlkokulu Müdürlüğünün vizyonuna ulaşmasını sağlayacak yol haritasının şekillendirilmesi amacıyla, 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları Gümüşiğin İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlama ekibi koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sırasında bir dizi toplantı yapılmış, çalışmalar sürecin her aşamasında ilgililerle paylaşılmış ve tüm görevlilerin Durum Analizi, Misyon, Vizyon, Amaçlar ve Hedefler, Stratejiler, Performans Ölçüleri ve Riskler belirlenirken görüşleri alınmıştır. Plan hazırlık aşamasında Gümüşiğin İlkokulu Müdürü ve yönetiminin katılımı ile gerçekleştirilen Aylık Koordinasyon Toplantılarında belli başlı hususlar görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. İkinci dönemi gerçekleştirilen plan çalışmaları sırasında bir sorunla karşılaşılmanın ve çalışanlarca zaten benimsenmiş olan bu çalışmalar olgunluk içinde yürütülmüştür.

### a) Durum Analizi

Durum analizi aşaması stratejik plana özet olarak yansıtılmıştır. Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri katılımcı, toplantı ve anket yöntemleri ile alınmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

Bu aşamada;

- ✓ Gümüşiğin İlkokulu Müdürlüğünün Tarihi gelişim,
- ✓ Gümüşiğin İlkokulu Müdürlüğünün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi,
- ✓ Gümüşiğin İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi,
- ✓ Paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar),
- ✓ Kurum içi analiz ve Çevre analizi,
- ✓ Diğer istatistik verilerin analizi, çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

## b) Plan Unsurlarının Oluşturulması

Bu aşamada “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap olacak şekilde misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler belirlenmiştir. Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğünün misyon, vizyon ve temel değerleri yöneticilerin de içerisinde bulunduğu çalışma grupları tarafından belirlenmiştir. Stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından misyon ve vizyonla uyumlu; stratejik amaçlar ve hedefler ile izlenecek politika ve stratejiler belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilerek sorumlu birimler tanımlanmıştır. Hedeflere ulaşmanın ölçütü olan performans göstergelerine ilişkin yıllık hedefler belirtilmiştir. Bununla birlikte stratejik hedeflerin ulaşılabilir olması adına ve bütçe imkânlarının kontrolü amacıyla faaliyet ve projeler düzeyinde hesaplama ve analizler yapılmıştır. Bakanlığının yayımlamış olduğu “Performans Programı Hazırlama Rehberi”ne uygun olarak performans programlarında öncelikli stratejik hedefler ve bunlara ilişkin yıllık performans hedefleri belirtilerek faaliyet ve proje düzeyinde bütçe ile ilişkilendirilmesi yapılacaktır.

## 4-PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması için izleme, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi amacıyla değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme; planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi ve sürekliliğin sağlanması aşamalarından oluşacaktır. Bu amaçla Gümüşdiğin İlkokulu Müdürünün başkanlığında “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi” oluşturulacaktır. Ayrıca sürecin etkinliğini artırmak amacıyla plan ekinde yer verilen hedef-sorumluluk tablosu hazırlanmıştır.

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

A-Tarihsel Gelişim

B-Yasal Yükümlülükler

C-Faaliyet Alanları, Ürün Hizmetleri

D-Paydaş Analizi

E-Kurum İçi ve Çevre Analizi

# GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

## A-TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1968 yılında hizmete açılmıştır. O tarihten bu yana kesintisiz olarak eğitime devam etmektedir. Önceki yıllarda derslik yetersizliği nedeniyle ikili eğitim yapılmıştır. 2009 yılında ek derslik yapılarak okulumuz normal eğitime geçmiştir. Halen iki sınıf bir arada birleştirilmiş sınıflı eğitime devam etmektedir.

### Kurumun Yapısı:

Gümüşdiğin İlkokulu 2014-2015 öğretim yılı itibarıyla 1 Müdür Yetkili Öğretmen, 1 Öğretmen ve 1 Hizmetliden meydana gelen 3 kişilik kadroya sahiptir. Okulumuzdaki öğrencilerin mevcudu 26' dır.

Okulumuzun 3751 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERVE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde Türk Milli Eğitim Sisteminin mevzuattan kaynaklanan görev ve sorumlulukları 3 temel başlıkta incelenmiştir.

### 1-Temel Yasal Yükümlülükler,

### 2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler,

### 3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler,

Ayrıca Bakanlığımızın tüm mevzuatı gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur(Ek1) Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada MEB'in faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına yardımcı olacaktır.

## 1- TEMEL YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Milli Eğitim Bakanlığının yasal çerçevesini belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve kurumumuzun tabi olduğu uluslararası anlaşmalar ile yerine getirmekle yükümlü olduğu sorumluluklar irdelenmiştir

### a-ANAYASA

T.C. Anayasasının Üçüncü Bölüm ve 42. Maddesine göre eğitim ilgili temel hak ve ödevler, hükme bağlanmıştır. 'Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır'' olarak tanımlanmıştır.

### b-EĞİTİMDE AB VE ULUSLARARASI YÜKÜMLÜLÜKLER,

MEB'in eğitimin uluslararası boyutuyla özel olarak ilgili iki birimi bulunmaktadır. Bunlar; Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'dür. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri; 14.09.2011 tarih ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK'nın 26. maddesinde belirtilmiştir(Ek2).Türkiye'de eğitimin Avrupa ve uluslararası boyutuna bakılacak olursa, Avrupa ülkelerinde çalışan ve yaşayan Türk vatandaşlarının ve aile bireylerinin eğitimiyle ilgilidir. Türkiye'de yaşayan ve çalışan Avrupalıların eğitimi de bununla birlikte ele alınmaktadır. AB üyesi veya aday ülkelerde yaşayan ve yaşadıkları ülke



## GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

vatandaşı olan Türk kökenli insanlardır. Aynı şekilde Türk vatandaşı olan gayrimüslim azınlıkların eğitimi söz konusudur. Uluslararası ve ikili anlaşmalarla bu insanların eğitimiyle ilgili gelişmeler sağlanmıştır. Türkiye eğitim ve kültür alanlarında AB'nin politikalarının hedef ve önceliklerini paylaşmaktadır. Eğitim Öğretim 2020 ile ortaya konulan hedefler Türkiye'nin de AB'ye uyum çerçevesinde hedefleri olmaktadır. Ülkemiz, Eğitim ve Öğretim 2010 Çalışma Programı ve stratejik çerçeve "Eğitim Öğretim 2020", Bologna süreci ve Birlik programlarının uygulanmasındaki etkinliğini, geliştirme çabasını devam ettirme yönünde kararlı adımlarla ilerlemektedir. Öte yandan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde yürütülen 2007-2013 yılları arasında kapsayan Hayat boyu Öğrenme (LLP-Lifelong Learning Programme) ve Gençlik (Youth in Action) Programları AB üyesi ülkeler, EFTA ülkeleri (Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn) ve Aday Ülkelerin (Türkiye) katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Genel ve mesleki eğitimin yanı sıra eğitimle ilgili tüm alt program ve faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla tek bir programda toplayan Hayat boyu Öğrenme Programı'nın genel hedefleri, ülkemizin eğitim ve öğretim hedefleriyle de örtüşmekte olup ülkemiz bu programa tam üye olarak katılım göstermektedir. Uluslararası boyutta ise; yıllardan beri hem Türk vatandaşları başka ülkelerde öğrenim görmek ve öğretmen olarak çalışmakta hem de yabancılar Türkiye'de öğrenim görmek ve öğretmen olarak çalışmaktadırlar.

### 2- KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER:

Milli Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını kapsamlı bir biçimde ele alan ve değiştiren yasa 2011 yılında çıkarılan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'dir. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir Bu yasaya göre Milli Eğitim Bakanlığı 'merkez örgütü', 'taşıra örgütü', 'yurtdışı örgütü' ve 'hizmet birimleri' olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. 652 sayılı KHK ile Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel yapısında bir değişim süreci başlatılmıştır. Öncelikle merkez örgütü düzeyinde gerçekleştirilen değişim süreci, taşıra örgütlerini de içerisine alacak şekilde genişletilmekte, ortaya konulan hedefler doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel pozisyonunu yeniden konumlandırmaktadır. Bakanlık merkez örgütü; Bakanlık Makamı, Talim ve Terbiye Kurulu, hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Taşıra örgütü olarak; her ilde ve ilçede bir milli eğitim müdürlüğü bulunur.

## GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Yasayla, Bakanlık yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkili kılınmıştır. Bu yapılanma temellerini Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı ve 15. Milli Eğitim Şurasında; Milli Eğitim Bakanlığı'nda hizmet esasına göre bir yapılanmaya gidilmesi, Bakanlık merkez teşkilatının daha ziyade makro düzeyde stratejik planlama, müfredat programı belirleme ve koordinasyon işleriyle uğraşması, bu tür üst düzey konuların dışındaki yetki ve sorumlulukların Bakanlık taşra birimlerine ve yerel yönetimlere devrinin gerçekleştirilmesi çalışmalarından almaktadır. Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye Göre Millî Eğitim Bakanlığının Görevleri Şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürllülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

f) Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek.

g) Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek.

## GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

ğ) Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak.

h) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak.

ı) Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

i) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

Bazı Önemli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler(Ek3’de ayrıntılı olarak ele alınmıştır)şunlardır:1869 yılında Maarif-i Umûmiye Nizamnâmesi ile Maarif Nazırlığı(Nezaretî) kurularak eğitim siteminde köklü bir değişikliğe gidilerek Milli Eğitim Bakanlığının temelleri atılmış oldu. Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 3 Mart 1924 tarih ve 430 Kanun Numarası ile kabul edilmiş olan ve ülkedeki bütün eğitim kurumlarının Maarif Vekâlet’ine (Milli Eğitim Bakanlığı’na) bağlanmasını ve bir sistem haline getirilmesini sağlayan yasadır. 2 Mart 1989’da 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gençlik ve spor hizmetleri, Millî Eğitim hizmetlerinden ayrılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını düzenleyen yasa; 30/04/1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanundur.“29.06.1930 tarihli ve 1532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun ile 19/01/1943 tarihli ve 5308 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun, disiplin hükümleri halen uygulanan kanunlardır”.1961 yılında çıkarılan 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu; ilköğretim için ayrı olarak çıkarılan ilk yasa olması bakımından önemlidir.19.6.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 10-28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile de yükseköğretim kurumlarının teşkilatlanmasıyla ilgili esaslar belirlenmiştir. Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi 11 Mart 2012’de kabul edildi. 6287 No’lu bu kanun, 11 Nisan 2012’de Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girdi.

## 3- YÖNETMELİK, YÖNERGE ve GENELGELER:

Bakanlığımızda çalışma yapılan alana ilişkin ayrıntılı bilgilerin verilebilmesi ve çalışmalarda ahengin yakalanabilmesi amacıyla çok sayıda yönetmelik, yönerge ve genelge çıkarılmaktadır. Zaman zaman Organizasyon yapımızı etkileyebilecek şekilde çalışma ekip, kurul veya birimleri bile Yönerge ve Genelge ile kurulabilmektedir.

## C-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER BÖLÜMLER ve GÖREVLERİ

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM                                                                                                                                                                             | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Yardımcı hizmetli</li><li>• Memur</li></ul>                       | <b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Diploma</li><li>• Mezun öğrenciler</li><li>• Öğrencinin aldığı ödül ve cezalar</li></ul> |
| <b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Tiyatro</li><li>• Şiir</li></ul>                                              | <b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Ödül cezalar</li></ul>                                                                       |
| <b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Masa tenisi</li></ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>                                                                                                                                                                                 |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM                                                                                                                                                                            | FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Müfredatın olumlu olumsuz yönleri</li><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Sınav işlemleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Meslekleri tanıتما</li><li>• Örnek meslekler</li><li>• Seminer çalışmaları</li></ul>                                                                                                                            |
| <b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma Yazma</li></ul>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>                                                                                                                                                                                 |

## 1.Okul Müdürlüğünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Diploma                                 |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri                         |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | Yurt hizmetleri                         |
| Okul çevre ilişkileri                     | Bilimsel vs araştırmalar                |
| Rehberlik                                 | Yaygın eğitim                           |

## D-PAYDAŞ ANALİZİ

### 1-İç Paydaşlar

| İÇ PAYDAŞLARIMIZ |                        |         |                     |
|------------------|------------------------|---------|---------------------|
| Sıra No          | Paydaş adı             | Sıra No | Paydaş adı          |
| 1                | Milli Eğitim Müdürlüğü | 5       | Okul AileBirlikleri |
| 2                | Öğretmenler            | 6       | Destek Personeli    |
| 3                | Öğrenciler             |         |                     |
| 4                | Veliler                |         |                     |

Tablo 2. Okul İç Paydaş Listesi

# GÜMÜŞDİĞİN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Paydaşlar, Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğünün, ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşlar özelliklerine göre lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı adlarıyla da sınıflandırılmıştır.

## Paydaşların Değerlendirilmesi;

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir. Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.

## 2-Dış Paydaşlar

| DIŞ PAYDAŞLARIMIZ |                  |         |                        |
|-------------------|------------------|---------|------------------------|
| Sıra No           | Paydaş adı       | Sıra No | Paydaş adı             |
| 1                 | Yerel Yönetimler | 3       | İlköğretim Kurumları   |
| 2                 | Medya            | 4       | Sivil Toplum Örgütleri |

Tablo 3. Okul Dış Paydaş Listesi

**3-Paydaş Analizi Tablosu(Hizmet Matrisi)**

| PAYDAŞLAR              | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ  |                 |           | Müşteri | NEDEN PAYDAŞ                   | Önem Derecesi<br>1. Derece<br>2. Derece |
|------------------------|-----------|-------------|-----------------|-----------|---------|--------------------------------|-----------------------------------------|
|                        |           | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |         |                                |                                         |
| Milli Eğitim Müdürlüğü | X         |             |                 |           |         | Mevzuat Yönünden bağlı yönetim | 1                                       |
| Öğretmenler            | X         |             |                 |           |         | Hizmet Veren                   | 1                                       |
| Öğrenciler             | X         |             |                 |           |         | Hizmet alan                    | 1                                       |
| Veliler                | X         |             |                 |           |         | Müşteri                        | 1                                       |
| Okul Aile Birlikleri   | X         |             |                 |           |         | Hedeflere ulaşmada destekçi    | 1                                       |
| Destek Personeli       | X         |             |                 |           |         | Hizmet Veren                   | 1                                       |
| Yerel Yönetimler       |           |             |                 | X         |         | Tedarikçi                      | 1                                       |
| Medya                  |           |             |                 | X         |         | Reklam                         | 1                                       |
| İlköğretim Kurumları   |           | X           | X               | X         |         | Amaçlara Yönelik ortaklık      | 1                                       |
| Sivil Toplum Örgütleri |           |             | X               | X         |         | Hedeflere ulaşmada destekçi    | 1                                       |
|                        |           |             |                 |           |         |                                |                                         |

**Tablo 4. Okul Paydaş Analizi Tablosu(Hizmet Matrisi)**

#### 4- Müşteri Ürün Matrisi

| Ürünler<br>Yararlanıcılar | Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |  |  |
|---------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|--|--|
| Öğrenciler                | X                            | X                   |                  |                              | X                        | X     | X                                   | X                  | X                   |  |  |
| Veliler                   |                              |                     |                  |                              |                          |       | X                                   |                    |                     |  |  |
| Ortaöğretim Kurumları     |                              |                     |                  | X                            |                          |       |                                     | X                  |                     |  |  |
| Medya                     |                              |                     |                  | X                            |                          | X     |                                     |                    |                     |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar   |                              |                     |                  | X                            |                          | X     |                                     |                    |                     |  |  |
| Sağlık kuruluşları        |                              |                     | X                |                              |                          |       |                                     |                    |                     |  |  |
| Diğer Kurumlar            |                              |                     |                  |                              |                          | X     |                                     |                    |                     |  |  |
| Özel sektör               |                              |                     | X                | X                            |                          |       | X                                   |                    |                     |  |  |

Tablo 5. Okul Müşteri Ürün Matrisi

#### E-KURUM İÇİ VE ÇEVRE ANALİZİ

##### 1- KURUM İÇİ ANALİZ



## ORGANİZASYON YAPISI

MÜDÜR

OKUL AİLE BİRLİĞİ

MUHTAR

VELİLER

SINIF ÖĞRETMENİ

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

YARDIMCI HİZMETLER

## İnsan Kaynakları

| ÖĞRETMEN DURUMU |         |       |         |       |       |       |            |        |
|-----------------|---------|-------|---------|-------|-------|-------|------------|--------|
| DÖNEM           | Kadrolu | Oranı | Ücretli | Oranı | Vekil | Oranı | Norm Kadro | Mevcut |
| 2010-2011       | 1       | 50    | 1       | 50    | -     | -     | 2          | 1      |
| 2011-2012       | 1       | 50    | 1       | 50    | -     | -     | 2          | 1      |
| 2012-2013       | 1       | 50    | 1       | 50    | -     | -     | 2          | 1      |
| 2013-2014       | 1       | 50    | 1       | 50    | -     | -     | 2          | 1      |

Tablo 6. 2010-2014 Yılları Öğretmen Durumu

| OKULUMUZDA ÖĞRETMEN İHTİYACI |       |                         |                             |
|------------------------------|-------|-------------------------|-----------------------------|
| Eğitim Kademeleri            | Normu | Mevcut Kadrolu Öğretmen | İhtiyaç (Norm Kadroya Göre) |
| Okul Öncesi                  | -     | -                       | -                           |
| İlkokul                      | 2     | 2                       | -                           |

Tablo 7. İl MEM Öğretmen İhtiyacı

| ÖĞRETMENLERİN YAŞ DAĞILIMI |             |       |
|----------------------------|-------------|-------|
| Yaş Düzeyleri              | Kişi Sayısı | Yüzde |
| 20-30                      | 2           | 100   |
| 30-40                      |             |       |

Tablo 8. Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

**PERSONELİN EĞİTİM DURUMU**

| Eğitim Düzeyi | Kişi Sayısı | Yüzde |
|---------------|-------------|-------|
| Lisans        | 2           | 100   |
| Yüksek Lisans |             |       |

**Tablo 9. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı****Eğitimde Teknolojinin Kullanımı**

Okulumuzda yapılan yazışmalar genellikle kağıt üzerinde olup gerekli bilgi ve belgeler e-mail olarak da kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir.

**KURUMDAKİ EĞİTİM MATERYALLERİNİN SAYISAL DURUMU**

|      | BT Sınıfı | BT Sınıfı Bilgisayar Sayısı | Dizüstü Bilgisayar | Bilgisayar | Sunum Cihazı | Fotokopi Makinası | Yazıcı | Tarayıcı |
|------|-----------|-----------------------------|--------------------|------------|--------------|-------------------|--------|----------|
| SAYI | -         | -                           | -                  | 2          | 1            | 1                 | 1      | 1        |

**Tablo 10. Kurum Eğitim Materyallerinin Sayısal Durumu****FATİH PROJESİ**

|      | Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Doküman Kamerası | Çok Amaçlı Yazıcı |
|------|--------------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| Sayı | -                        | -                   | -                | 1                 |

**Tablo 11. Fatih Projesi**

### **Eğitimin Finansmanı**

Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, toplumun her ferdine yetenekleri ölçüsünde kaliteli eğitim imkânının sağlanması, toplumun her ferдинin üretken ve problem çözücü vasıflarla yetiştirilmesi en öncelikli hedeflerimizdendir. Hükümetimizin eğitimi öncelikli alan olarak değerlendirmesi ile birlikte toplumda oluşan farkındalık sonucunda son yıllarda sürekli artan eğitim ihtiyacının karşılanması ve kaliteli eğitimin toplumun hizmetine sunulması, eğitime daha çok kaynak ayrılmasının yanı sıra, eğitime ayrılan sınırlı kaynakların da aynı zamanda daha etkin ve verimli kullanılması ile sağlanabilmektedir.

2015-2019 Gümüşdiğın İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Eğitimin başlıca finansman kaynakları; Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), burslar ve bağışlar, halkın, kişi ve kuruluşlar olarak eğitime yapılan katkıları, bağışları ile okul-aile birliği gelirlerini oluşturmaktadır.

### **KURUM KÜLTÜRÜ**

#### **İletişim süreci;**

Bilgiye; ulaşma, edinme ve sunma hızı okulun tüm fonksiyonel yapısını etkilemektedir. Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.

Gümüşdiğın İlkokulu Müdürlüğü; Okul/ kurumlar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm paydaşları ile iletişimin sağlanması, yürütülen iş ve işlemlerin hızının artırılması konusunda en kısa ve hızlı olanı tercih etmektedir. Zaman zaman farklı iletişim kanalları kullanılmakta olup en yaygın olarak aşağıdaki iletişim süreçleri işlemektedir.

- Yazılı bildirim
- Telefon zinciri
- Web Sayfası
- E- posta

## 2-ÇEVRE ANALİZİ

### Genel Durum

Gümüşdiğin köyü ilçe merkezine 3 km uzaklıkta bulunmaktadır. Tarım ve hayvancılık yaygındır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre köy nüfusu 360 kişi olarak belirlenmiştir.

### 1-SOSYAL ve EKONOMİK YAPI

Ekonomik olarak tarım ve hayvancılık ön plandadır. İlçe merkezine yakın olmasından dolayı köy halkı ihtiyaçlarını ilçede kurulan pazardan ve çeşitli marketlerden karşılamaktadır.

### 2-TARİHÇE

Gümüşdiğin köyü Altınyayla ve çevresindeki en eski yerleşim yerlerinden biri olup 1548 tarihli kayıtlarda adından söz edilmektedir. Gümüşdiğin isminin nereden alındığı konusunda birkaç rivayet vardır.Bir rivayete göre eskiden yani yaklaşık yüzyıl önce burada bir düğün yapılmış,bu düğünde insanlar hediye olarak yüklü miktarda gümüş takı takmışlar ve bu nedenle burasının adı "gümüşlüdüğün"kelimelerinin birleşmesinden meydana gelmiştir.

Bir diğer rivayete göre eski kral yolunun bir kolu buradan geçiyormuş bu nedenle burada 'Gümüşlü Han' adında bir han bulunuyormuş zamanla buraya bu handan adını alan bir köy kurulmuş. Gümüşdiğin köyü kara tonus dağının eteklerinde kurulmuş bir köydür.Fakat köyün gerçek isminin nereden geldiğine Osmanlı kayıtlarında rastlamak mümkündür.Faruk Sümer'in bayatlar isimli makalesinde Gümüşdiğin "şam bayatları"nın mezraası olarak bahsedilmektedir.

Yani gümüşdiğin mezrasında ikamet eden Oğuzların bayatlar koluna mensup bir grup olup "Hasancılı" oymağına mensup 13 hanelik bir grubun olduğu kaydedilmektedir. Yine Osmanlı döneminde bu köyle ilgili şu bilgilerde kayıtlıdır.1548 tarihli yeniil defterinde, bozok livasına tabii mezraa iken Yeniile dahil edildiği belirtilen ve şam bayadı cemaatinin ziraat yeri olan köy şeklinde geçmektedir.

Gümüşdiğin köyü de Altınyayla'nın diğer köyleri gibi geçimini tarım ve hayvancılıkla sağlamaktadır. Köyde iki resmi kurum vardır. köy ilkokulu 1968, köy camii 1955 yılında

yapılmıştır.Köyde herhangi bir tarihi eser bulunmamakla birlikte, halk tarafında devleti dede olarak bilinen, kişiliği meçhul bir ziyaret yeri vardır. Gümüşdiğin'den en çok iç göç Kayseri'ye gerçekleşmiştir.

**b) Taslak PEST Analizi (Politik. Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Sektörel Değişkenleri )**

| POLİTİK EĞİLİMLER    |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| 1                    | 5084 sayılı Teşvik Kanunu                 |
|                      |                                           |
| EKONOMİK EĞİLİMLER   |                                           |
| 1                    | Köy halkının maddi durumunun iyi olmaması |
| 2                    |                                           |
| SOSYAL EĞİLİMLER     |                                           |
| 1                    | Okulun bulunduğu kültürel çevre           |
| 2                    | Velilerin eğitim düzeyi                   |
| 3                    |                                           |
| TEKNOLOJİK EĞİLİMLER |                                           |
| 1                    | Teknolojik altyapı                        |
| 2                    | İnternet Kullanımı                        |

**e) Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planının Uyumlaştırılması**

Üst politika belgeleri, stratejik bakış açısını merkeze alarak, ekonomik, sosyal, sektörel ve bölgesel alanları kapsamasının yanında öncelikli dönüşüm programları yoluyla da kritik müdahale alanlarını ortaya koymaktadır. Bu belgeler; birden fazla sektörü kesen,

planların uygulanması ve izlenmesini kolaylaştıran, öncelikli alanlara yönelik kamu politikalarından oluşmaktadır.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Başta 2014-2018 yıllarını kapsayan 10. Kalkınma Planı ve MEB stratejik planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü stratejik planındaki stratejik amaç ve hedefler birbiri ile karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır. Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2) Orta Vadeli Program 2014-2016
- 3) AB Müktesebatına Uyum Programı
- 4) TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Bilgi Toplumu Stratejisi 2006-2010 yüksek planlama kurulu
- 7) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 8) Kamu Kurum ve kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 9) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 10) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 11) 62.Hükümet Programı
- 12) 62. Hükümet Eylem Planı
- 13) MEB Bütçe Raporu
- 14) Millî eğitim ile ilgili mevzuat
- 15) 19. Milli Eğitim Şura Kararları

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde Sivas Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğünün ikinci stratejik plan döneminde eğitim alanında odaklanması gereken konular ise şunlardır:

### EĞİTİME ERİŞİM VE ALTYAPI

Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir.

Eğitim ortamlarının etkili olarak düzenlenmesinde psikoloji, biyoloji, ekoloji, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve ekonomi gibi bilimlerden de yararlanılmalıdır.

Etkili öğrenmenin sağlanması için formal öğrenme alanları informal öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini de harekete geçirmek için okullar cazibe merkezi hâline getirilmelidir.

Eğitim ortamları, dünyada ve Türkiye’de kabul gören “Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi” dikkate alınarak tasarlanmalıdır.

Sosyal ve sportif etkinlikler için uygun koşullar hazırlanmalı, eğitim ortam ve programları, öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını kolaylaştıracak şekilde düzenlenmelidir.

Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır.

Öğrencilerin, çalışmalarından örnekler saklayacağı, sonraki sınıflara taşıyacağı bir e-portfolio sistemi oluşturulmalı, okulda ve sınıfta çalışmalarını sergileyecekleri köşelere yer verilmeli; öğrenciler bu konuda özendirilmelidir.

Okullarda uygulanan ders programları ile fiziki düzenlemeler “okulu yaşam alanı hâline getirecek biçim”de yeniden ele alınmalıdır.

Sınıflarda klasik sıra düzeninden esnek ve modüler bir yerleşim düzenine geçilmelidir.

### EĞİTİMDE KALİTE

Küresel düzeyde nitelikli işgücünün önemi giderek artmaktadır. Eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükselmesi, ülkelerin ve bireylerin ekonomik gelişmişliğini etkilemeye devam edecektir.



Beşeri sermayenin geliştirilmesi genç nüfusa sahip ülkemiz açısından önümüzdeki dönem için bir fırsattır. Bu fırsatı değerlendirerek eğitim kalitesinin ve işgücü niteliğinin artırılması, büyümeyi ve kalkınmayı olumlu yönde etkileyecektir. (10. Kalkınma Planı, sf.13)

Uzun dönemde kalkınmanın sağlam temellere oturabilmesi için ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. (10. Kalkınma Planı, sf.26)

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Türkçedeki bozulma ve yabancılaşmanın önüne geçmek amacıyla bilim, eğitim, öğretim ve yayın müdürlükleri başta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımı sağlanacaktır.

### 1. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Bu bölümde; Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir.

Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

#### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1- Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
- 2- Gürültüden uzak bir yerleşkeye sahip olması.
- 3- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.
- 4- Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.
- 5- Ulaşım açısından uygun yerde olması.
- 6- Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.
- 7- İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.
- 8- Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması
- 9- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,
- 10- Sınıf mevcutlarının azlığı
- 11- Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi

#### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1- Daimi bir hizmetlinin olmaması.
- 2- Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.
- 3- Kitap okuma alışkanlığının az olması
- 4- Güvenlik biriminin olmaması

- 5- Veli desteğinin yetersizliği
- 6- Birleştirilmiş sınıf uygulamasının olması
- 7- Spor salonunun olmaması

Kurumun içinde bulunduğu çevrenin analizi ile, PESTS analizinde ortaya konulmuş olan politik, ekonomik, sektörel, teknolojik, sosyal çevre koşulları, bunlardaki olası değişimler ve kurum paydaşları da dikkate alınarak, genellikle kontrol dışında olan Gümüşdiğın İlkokulu müdürlüğünün fırsat ve tehditleri saptanmıştır:

### **FIRSATLARIMIZ**

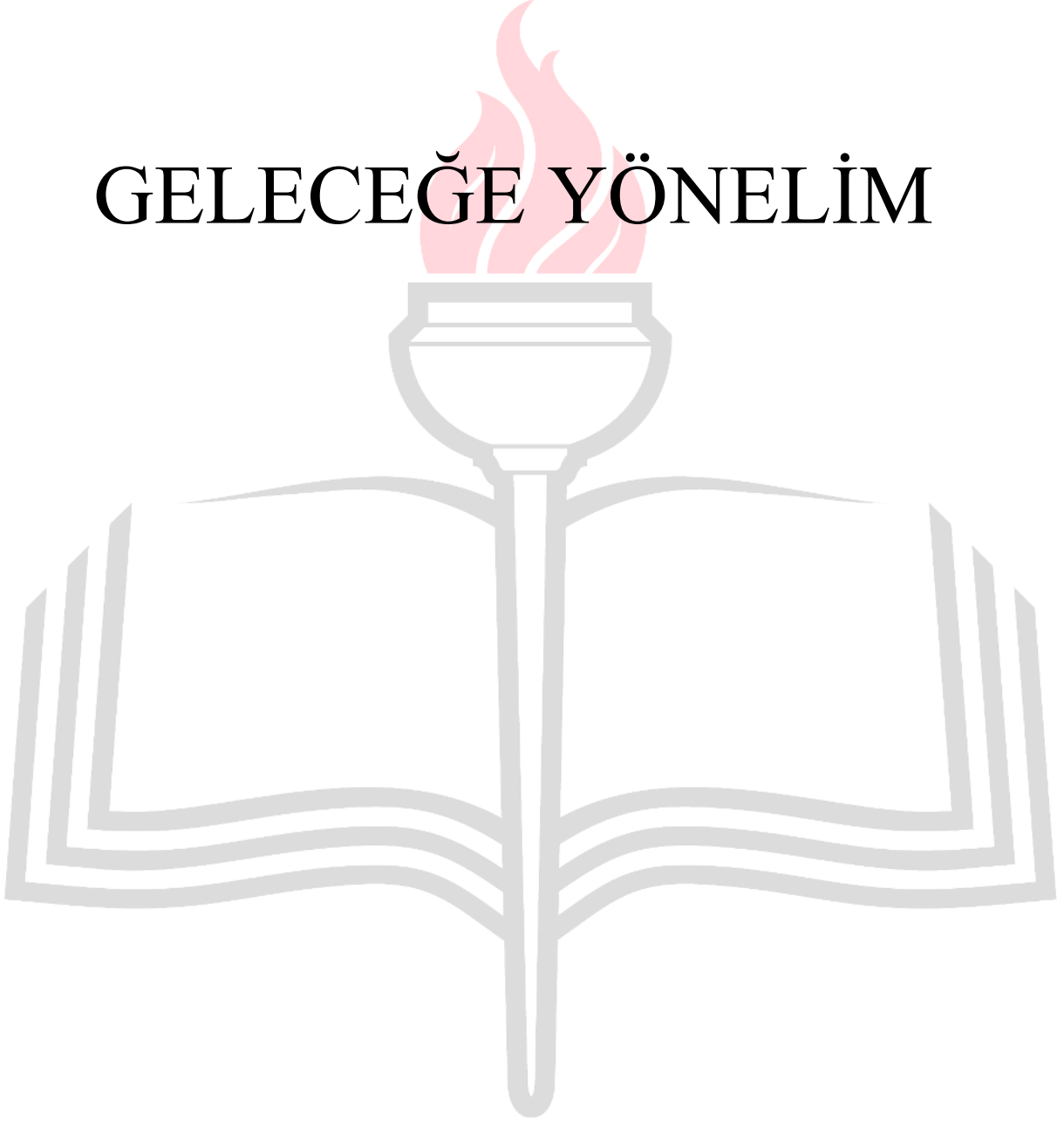
- 1- Milli Eğitim Bakanlığı
- 2- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve
- 3- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün destekleri

### **TEHDİTLERİMİZ**

- 1- Ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik durumu
- 2- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
- 3- Ders saatleri dışında okul bahçesi ve çevresindeki güvenlik sorunu
- 4- Okul çevresinde başıboş gezen köpekler

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



### GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümü iki temel başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri, ikinci başlıkta ise Temalar, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler yer almaktadır.

#### A. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

##### MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, bilgili, dürüst, sorumluluğunu bilen, ezberleyen değil anlayan, olay ve durumlara tarafsız bakabilen, insan haklarına saygılı, hoşgörülü, sportif, kültürel ve sanatsal olayları hayatına katan faydalı bireyler yetiştirmek.

##### VİZYONUMUZ

- Okuyan, anlayan, toplumsal olaylara duyarlı, demokrasiye inanmış, kendi haklarını koruyabilen, başkalarının haklarına da saygı duyan
- Doğal hayata çevreye ve kültürel varlıklarımıza duyarlı
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaktan ve Türk olmaktan gurur duyan, gerektiğinde vatanını, bayrağını inançlarını koruyabilecek
- Teknolojiyi ve bilgiyi ülkesinin ve insanlığın yararına iyi kullanabilen
- Sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılabilen
- Kanunlara saygılı, problemleri hukuk yollarıyla çözmeyi bilen
- Toplumun kurallarına, aile yapısına ve ahlaki yapısına saygılı
- Satın almayan, kopyalamayan, üretebilen ve satabilen
- Ülkesini Dünyanın lider ülkesi yapmaya kararlı
- Dürüst, çalışkan, mevkisini öz çıkarları için kullanmayan
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı
- Mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### **Türk milli eğitim sisteminin genel amaç ve ilkeleri rehberliğinde;**

- Her şey seninle başlar
- Nitelikli çalışmaların sürekliliğini sağlamak
- Paydaşlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı sağlamak
- Özgün Eğitim ve Öğretim ortamı sağlamak
- Öğrencilerimizi sevgi, saygı ve hoşgörü çerçevesinde yetiştirmek
- Ekip çalışmasını yaygınlaştırmak
- Kararlara katılım sağlamak
- Ezberciliğe değil anlamaya yönelik eğitim vermek
- Emeğe ve düşünceye saygılı olmak
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Eğitim Öğretim hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesini uygulamak
- Başarının takım çalışması ve işbirliği ile elde edileceğine inanmak

**Temel değerlerimizi oluşturmaktadır.**

### B. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Sivas Gümüşdiğın İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde başta üst politika belgeleri olmak üzere gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar, tehditler) analizi ve çevre analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında müdürlüğümüz için belirlenen **Gümüşdiğın İlkokulu Müdürlüğünün sorun alanları (stratejik konular)** şunlardır;

#### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Kaliteli eğitim ve öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

#### 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal kapasite geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Amaç-1.1:** Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine fırsat ve imkân eşitliği içinde katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak

**Hedef-1.1.1:** Yetişkinlere yönelik okuma yazma kursları açarak dezavantajlı durumlarını ortadan kaldırmak

**Hedef-1.1.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 8 kitap okutmak.

### TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Amaç-2.1:** Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak

**Hedef-2.1.1:** Okulu öğretim dışında da öğrencileri farklı alanlarda geliştiren bir kurum olarak faaliyetler düzenlemek

**Hedef-2.1.2:** Okulda ders dışı egzersizler yapma

**Hedef-2.1.3:** Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak ve %30 olan veli memnuniyet oranını 2019 a kadar %75 e çıkarmak

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

**Amaç-3.1:** Okulumuzda nitelikli bir eğitim için fiziki koşulların uygun hale getirilmesi.

**Hedef-3.1.1:** Okulun ve bahçenin fiziki olarak iyileştirilmesi

**Hedef-3.1.2:** Öğrenci başına düşen kitap sayısının 4 adetten her yıl kademeli olarak artırılarak 13'e çıkartmak.

**Hedef-3.1.3:** Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin kilitli taşla döşenerek fiziki yeterliliğin sağlanması.

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ:** Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine fırsat ve imkân eşitliği içinde katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 1.1:** Yetişkinlere yönelik okuma yazma kursları açarak dezavantajlı durumlarını ortadan kaldırmak

| PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU |                                         |                           |               |      |                      |      |      |      |      |
|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|---------------|------|----------------------|------|------|------|------|
| Sıra No                     | PERFORMANS GÖSTERGESİ                   | Sorumlu Birim             | Geçmiş Yıllar |      | Performans Hedefleri |      |      |      |      |
|                             |                                         |                           | 2013          | 2014 | 2015                 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG1                         | Okuma yazma öğretilecek yetişkin sayısı | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 1                    | 2    | 3    | 4    | 5    |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?****Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Yetişkinlere okuma yazma öğretilerek günlük hayatta yaşamış oldukları sorunları ortadan kaldırmak.

**STRATEJİ VE POLİTİKALAR(tedbirler)**

| Sıra No | Tedbir                                                  | Sorumlu Birimler          |
|---------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1       | Okuma yazma bilmeyen bireylerin tespiti.                | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 2       | Bireylerin yapılacak çalışma hakkında bilgilendirilmesi | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 3       | Planların hazırlanması                                  | Okul idaresi, Öğretmenler |



**STRATEJİK HEDEF 1.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 8 kitap okutmak.

| PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU |                         |                           |               |      |                      |      |      |      |      |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|------|----------------------|------|------|------|------|
| Sıra No                     | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Sorumlu Birim             | Geçmiş Yıllar |      | Performans Hedefleri |      |      |      |      |
|                             |                         |                           | 2013          | 2014 | 2015                 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG1                         | Okutulacak kitap sayısı | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 2                    | 3    | 5    | 7    | 8    |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Velilere okuma sevgisi kazandırarak duyarlı bireyler haline getirmek.

**Hedefin mevcut durumu?**

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Velilere okuma yaptırılarak okuma konusunda öğrencilerini teşvik etmelerini sağlamak.

#### **STRATEJİ VE POLİTİKALAR(tedbirler)**

| Sıra No | Tedbir                                             | Sorumlu Birimler          |
|---------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| 1       | Velilerle toplantı yapılması                       | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 2       | Yapılacak çalışma hakkında bilgilendirme yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 3       | Okutulacak kitapların belirlenmesi                 | Okul idaresi, Öğretmenler |

#### **TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını arttırmak

**STRATEJİK HEDEF 2.1:** Okulu öğretim dışında da öğrencileri farklı alanlarda geliştiren bir kurum olarak faaliyetler düzenlemek

## 2015-2019 STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZ RAPORU

| PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU |                          |                           |               |      |                      |      |      |      |      |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|------|----------------------|------|------|------|------|
| Sıra No                     | PERFORMANS GÖSTERGESİ    | Sorumlu Birim             | Geçmiş Yıllar |      | Performans Hedefleri |      |      |      |      |
|                             |                          |                           | 2013          | 2014 | 2015                 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG1                         | Katılan öğrenci sayısı   | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 10                   | 13   | 15   | 17   | 20   |
| PG2                         | Yapılacak maç sayısı     | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 1                    | 2    | 2    | 3    | 4    |
| PG3                         | Gezilecek okul sayısı    | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 1                    | 2    | 3    | 3    | 4    |
| PG4                         | Yaralanan öğrenci sayısı | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 7                    | 10   | 12   | 15   | 20   |

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Köy ortamında yetişen öğrencilerin farklı ortamlar görerek sosyalleşmelerini sağlamak.

### Hedefin mevcut durumu?

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek.

### STRATEJİ VE POLİTİKALAR(tedbirler)

| Sıra No | Tedbir                                        | Sorumlu Birimler          |
|---------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 1       | Yakın çevreye doğa gezileri yapılması         | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 2       | İlçedeki okullarla futbol müsabakaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 3       | İlçedeki okullara gezi düzenlenmesi           | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 4       | Tarihi yerlere gezi düzenlenmesi              | Okul idaresi, Öğretmenler |

**STRATEJİK HEDEF 2.2:** Okulda ders dışı egzersizler yapma.

| PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU |                                   |                           |               |      |                      |      |      |      |      |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|------|----------------------|------|------|------|------|
| Sıra No                     | PERFORMANS GÖSTERGESİ             | Sorumlu Birim             | Geçmiş Yıllar |      | Performans Hedefleri |      |      |      |      |
|                             |                                   |                           | 2013          | 2014 | 2015                 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG1                         | Satranç egzersiz öğrenci sayısı   | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 5                    | 7    | 9    | 11   | 15   |
| PG2                         | Flüt egzersizi öğrenci sayısı     | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 4                    | 6    | 8    | 10   | 12   |
| PG3                         | Voleybol egzersizi öğrenci sayısı | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      |                      | 10   | 14   | 16   | 18   |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Sportif anlamda eksik kalan öğrencileri sportif anlamda geliştirmek.

**Hedefin mevcut durumu?**

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek.

**STRATEJİ VE POLİTİKALAR(tedbirler)**

| Sıra No | Tedbir             | Sorumlu Birimler          |
|---------|--------------------|---------------------------|
| 1       | Satranç egzersizi  | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 2       | Flüt egzersizi     | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 3       | Voleybol egzersizi | Okul idaresi, Öğretmenler |

**STRATEJİK HEDEF 2.3:** Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak ve %30 olan veli memnuniyet oranını 2019 a kadar %75 e çıkarmak

| PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU |                                            |                           |               |      |                      |      |      |      |      |
|-----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|---------------|------|----------------------|------|------|------|------|
| Sıra No                     | PERFORMANS GÖSTERGESİ                      | Sorumlu Birim             | Geçmiş Yıllar |      | Performans Hedefleri |      |      |      |      |
|                             |                                            |                           | 2013          | 2014 | 2015                 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG1                         | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı         | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 4                    | 4    | 5    | 5    | 6    |
| PG2                         | Okulla iletişimi artan veli sayısı         | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 3                    | 4    | 4    | 5    | 6    |
| PG3                         | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 18                   | 20   | 17   | 21   | 19   |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Velilerle işbirliğini artırmak.

**Hedefin mevcut durumu?**

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Veli memnuniyetini artırarak okulun sorunlarına vakıf olması ve çözüm üretimine katkıda bulunmasının sağlanması.

**STRATEJİ VE POLİTİKALAR(tedbirler)**

| Sıra No | Tedbir           | Sorumlu Birimler          |
|---------|------------------|---------------------------|
| 1       | Veli Toplantısı  | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 2       | Veli Ziyaretleri | Okul idaresi, Öğretmenler |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Okulumuzda nitelikli bir eğitim için fiziki koşulların uygun hale getirilmesi.

**STRATEJİK HEDEF 3.1:** Okulun ve bahçenin fiziki olarak iyileştirilmesi

| PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU |                       |                           |               |      |                      |      |      |      |      |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|------|----------------------|------|------|------|------|
| Sıra No                     | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Sorumlu Birim             | Geçmiş Yıllar |      | Performans Hedefleri |      |      |      |      |
|                             |                       |                           | 2013          | 2014 | 2015                 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG1                         | Boya yapılan alan(m2) | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 200                  |      | 200  |      | 200  |
| PG2                         | Çöp kutusu sayısı     | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 1                    | 1    | 1    |      |      |
| PG3                         | Ağaç sayısı           | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 75                   | 100  | 125  | 100  | 50   |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Okulun fiziki olarak iyi durumda olmaması.

**Hedefin mevcut durumu?**

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Okulun fiziki olarak daha iyi hale gelmesi

**STRATEJİ VE POLİTİKALAR(tedbirler)**

| Sıra No | Tedbir                            | Sorumlu Birimler          |
|---------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1       | Boya alınması ve okulun boyanması | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 2       | Ekipmanların tamiri               | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 3       | Çöp kovası alımı                  | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 4       | Fidan temini                      | Okul idaresi, Öğretmenler |

**STRATEJİK HEDEF 3.2:** Öğrenci başına düşen kitap sayısının 4 adetten her yıl kademeli olarak arttırılarak 13'e çıkarmak.

| PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU |                             |                           |               |      |                      |          |          |          |          |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------|------|----------------------|----------|----------|----------|----------|
| Sıra No                     | PERFORMANS GÖSTERGESİ       | Sorumlu Birim             | Geçmiş Yıllar |      | Performans Hedefleri |          |          |          |          |
|                             |                             |                           | 2013          | 2014 | 2015                 | 2016     | 2017     | 2018     | 2019     |
| PG1                         | Kitapların temini           | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 50                   | 50       | 50       | 50       | 50       |
| PG2                         | Okuma saatleri düzenlenmesi | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 30 hafta             | 30 hafta | 30 hafta | 30 hafta | 30 hafta |
| PG3                         | Kitap okuma yarışmaları     | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 1                    | 2        | 2        | 2        | 2        |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Kitap yetersizliği

**Hedefin mevcut durumu?**

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Plan sonunda öğrencilerin okuyabileceği yeterince kitap temin etmek.

**STRATEJİ VE POLİTİKALAR(tedbirler)**

| Sıra No | Tedbir                      | Sorumlu Birimler          |
|---------|-----------------------------|---------------------------|
| 1       | Kitapların temini           | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 2       | Okuma saatleri düzenlenmesi | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 3       | Kitap okuma yarışmaları     | Okul idaresi, Öğretmenler |

**STRATEJİK HEDEF 3.3:** Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin kilitli taşla döşenerek fiziki yeterliliğin sağlanması.

| PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU |                                                    |                           |               |      |                      |      |      |      |      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------|------|----------------------|------|------|------|------|
| Sıra No                     | PERFORMANS GÖSTERGESİ                              | Sorumlu Birim             | Geçmiş Yıllar |      | Performans Hedefleri |      |      |      |      |
|                             |                                                    |                           | 2013          | 2014 | 2015                 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| PG1                         | Temin edilen kilitli taş miktarı (m <sup>2</sup> ) | Okul idaresi, Öğretmenler |               |      | 10                   | 20   | 20   |      |      |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Okul bahçesinin düzensizliği.

**Hedefin mevcut durumu?**

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Bahçeye parke taşı döşeyerek güzel bir görünüm sağlamak.

**STRATEJİ VE POLİTİKALAR(tedbirler)**

| Sıra No | Tedbir                        | Sorumlu Birimler          |
|---------|-------------------------------|---------------------------|
| 1       | Taş için yetkililerle görüşme | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 2       | Taş temini                    | Okul idaresi, Öğretmenler |

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

### TAHMINİ MALİYET TABLOSU

| Stratejik Amaç    | Stratejik Hedef | Cari Yıl 2014 | Plan Dönemi |      |      |      |      |
|-------------------|-----------------|---------------|-------------|------|------|------|------|
|                   |                 |               | 2015        | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| SA.1              | SH 1.1          |               | -           | -    | -    | -    | -    |
|                   | SH 1.2          |               | -           | -    | -    | -    | -    |
| TOPLAM            |                 |               | -           | -    | -    | -    | -    |
| SA.2              | SH 2.1          |               | 100         | 200  | 200  | 300  | 400  |
|                   | SH 2.2          |               | 25          | 25   | 35   | 45   | 60   |
|                   | SH 2.3          |               | -           | -    | -    | -    | -    |
| TOPLAM            |                 |               | 125         | 225  | 235  | 345  | 460  |
| SA.3              | SH 3.1          |               | 250         | 150  | 250  | 250  | 100  |
|                   | SH3.2           |               | 50          | 50   | 50   | 50   | 50   |
|                   | SH 3.3          |               | -           | -    | -    | -    | -    |
| TOPLAM            |                 |               | 300         | 200  | 300  | 300  | 150  |
| MUHTELİF GİDERLER |                 |               |             |      |      |      |      |
| GENEL TOPLAM      |                 |               | 425         | 425  | 535  | 645  | 610  |



## TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU

| BÜTÇE<br>KAYNAKLARI     | CARİ<br>YIL | PLAN DÖNEMİ |      |      |      |      |
|-------------------------|-------------|-------------|------|------|------|------|
|                         | 2014        | 2015        | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ       |             | 50          | 50   | 50   | 50   | 100  |
| İLÇE MEM                |             | 150         | 200  | 250  | 250  | 300  |
| HAYIRSEVER<br>KATKILARI |             | 50          | 75   | 100  | 100  | 150  |
| TOPLAM(TL)              |             | 250         | 325  | 400  | 400  | 550  |



# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

## 2015-2019 STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZ RAPORU

Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Gümüşdiğin İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

| İzleme<br>Değerlendirme<br>Dönemi                       | Gerçekleştirilme<br>Zamanı                 | İzleme Değerlendirme Dönemi<br>Süreç Açıklaması                                                                                         | Zaman<br>Kapsamı                   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Birinci<br/>İzleme-<br/>Değerlendirme<br/>Dönemi</b> | Her yılın<br>Temmuz ayı<br>içerisinde      | -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması                                               | <b>Ocak-<br/>Temmuz<br/>dönemi</b> |
| <b>İkinci<br/>İzleme-<br/>Değerlendirme<br/>Dönemi</b>  | İzleyen yılın<br>Şubat ayı<br>sonuna kadar | <b>Yılsonu</b> gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | <b>Tüm yıl</b>                     |